

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 93 «КАПИТОШКА»
(МБДОУ «ДС № 93 «КАПИТОШКА»)

ПРИКАЗ

«05» июня 2021

г. Норильск

№ 179

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 93 Капитошка»»

На основании статьи 185Л Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ),

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ДС № 93 «Капитошка», утвержденные приказом заведующего от 11.04.2016 № 103 (далее- Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт Правил 8.15 изложить в следующей редакции:

«8.15. В соответствии со статьей 185.1 ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не позднее чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Делопроизводителю Малевановой С.А. не позднее 10 рабочих дней ознакомить под роспись всех работников МБДОУ «ДС № 93 «Капитошка» с

настоящим приказом, в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

О.С. Поселкина

Ведущий специалист-юрисконсульт
отдела по организации работы с
персоналом подведомственных
учреждений Управления общего и
дошкольного образования
Администрации города Норильска