

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 93 «КАПИТОШКА»

✉ 663330, г. Норильск, ул. Рудная, д.33-А ☎ (3919) 44 56 67 e-mail: mdou 93@norcom.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3  
« 14 » 04 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 29 от « 13 » 04 2018 г.  
заведующего МБДОУ «ДС № 93  
«Капитошка»  
О.С.Поселкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг МБДОУ «ДС № 93 «Капитошка»

#### 1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 93 «Капитошка» (далее ДОУ)

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Норильск;

(абзац второй в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, включенные в списочный состав учреждения.

(абзац четвертый в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- абзац пятый исключен. - Постановление Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

## **2. Условия и направления расходования прибыли.**

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная ДООУ от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителя и работников ДООУ с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителю и работникам ДООУ;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, подготовку и повышение квалификации работников муниципальных учреждений, проведение культурно – массовых мероприятий;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, муниципальное учреждение имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности данного учреждения.

(пункт 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в ДООУ прибыли.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

## **3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли.**

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам ДООУ при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- отсутствия дисциплинарных взысканий;

- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в муниципальном учреждении.

(пункт 3.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам ДООУ производится на основании приказа руководителя ДООУ с учетом мотивированного мнения представительного органа ДООУ, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю ДООУ за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильск от 07.05.2015 N 204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников ДООУ, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)



- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;

(абзац второй введен Постановлением Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;

- увеличение количества потребителей платных услуг;

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

### 3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя муниципального учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам ДОО составляет:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;

- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;

- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;

- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;

- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;

- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в муниципальном учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в муниципальном учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;

- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);

- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.



3.5.5. В случае если работником ДООУ получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

#### **4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы ДООУ**

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы ДООУ, подготовку и повышение квалификации работников муниципальных учреждений осуществляются по следующим направлениям:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- расходы, связанные с организацией и проведением культурно – массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании.

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности ДООУ;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения) по направлению деятельности ДООУ;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);

- текущий ремонт оборудования;

- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;

- приобретение расходных материалов;

- приобретение ГСМ;

- приобретение мягкого инвентаря;

- уплата пеней и штрафов;

- расходы на рекламные услуги;

(абзац тринадцатый введен Постановлением Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;

(абзац четырнадцатый введен Постановлением Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;

(абзац пятнадцатый введен Постановлением Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-

строительных работ);

(абзац шестнадцатый введен Постановлением Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;

(абзац семнадцатый введен Постановлением Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- расходы на лицензирование.



Пронумеровано, пронумеровано  
на 100 листах  
Заведующий МБДОУ  
МБДОУ № 93 «Капитошка»  
О.С. Поселкина